



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Новоеткульская СОШ»
Чернышова Е.Г.

Должностная инструкция кухонного рабочего (мойщика посуды)

1. Общие положения

1. Кухонный рабочий (мойщика посуды) относится к категории рабочих.
2. На должность кухонного рабочего (мойщика посуды) принимается лицо, имеющее начальное или среднее образование без предъявления требований к стажу работы.
3. Кухонный рабочий принимается на должность и освобождается от должности директором организации.
4. основным направлением деятельности кухонного рабочего (мойщика посуды) является содержание в чистоте столовой посуды в течение всего рабочего дня.

Кухонный рабочий (мойщик посуды) должен знать:

а) специальные (профессиональные) знания по должности:

- способы и правила мойки и дезинфекции посуды в соответствии с правилами и требованиями Сан Пина;
- наименование кухонной посуды, инвентаря, инструмента и их назначение;
- ___ правила обращения с посудой и приборами, способы их сохранности, санитарные требования и правила этикета при сборе использованной посуды со столов;
- порядок хранения и потребности в моющих и дезинфицирующих средствах их виды и правила составления растворов;
- правила сбора и хранения пищевых отходов;
- правила включения и выключения электродуховок, электроплит, электрошкафов, электрокипятильников и других видов теплового оборудования;

б) общие знания работника организации:

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты,
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
- производственную сигнализацию.

5. В своей деятельности кухонный рабочий (мойщик посуды) руководствуется:

- ___ требованиями Сан Пин,
- законодательством РФ,
- Уставом организации,
- приказами и распоряжениями директора организации,
- настоящей должностной инструкцией,
- Правилами внутреннего трудового распорядка организации,
- _____.

6. Кухонный рабочий (мойщик посуды) подчиняется непосредственно рабочему с более высокой квалификацией, и директору организации.

7. На время отсутствия кухонного рабочего (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором организации по представлению _____ в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности кухонного рабочего (мойщика посуды)

1. Являться на работу строго согласно утвержденному графику работы в столовой.
2. Обеспечивать подготовку рабочего места к началу рабочего дня.
3. Обеспечивать доброкачественное выполнение своих функциональных обязанностей.
4. В рамках трудовой функции содержание в чистоте столовой посуды:
 - 4.1. Мойка столовой посуды с применением моющих средств в течение всего рабочего дня;
 - 4.2. Очистка тарелок и стаканов от пищевых отходов;
 - 4.3. Приготовление дезинфицирующих растворов согласно нормам;
 - 4.4. Доставка чистой посуды на раздаточные столы;
 - 4.5. Содержание в чистоте и соблюдение правил эксплуатации посудомоечной машины;
5. В рамках выполнения функциональных обязанностей посудомойщик обязан:
 - 5.1. Вести учет поступления и бой посуды.
 - 5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину.
 - 5.3. Быть одетым в спец одежду.
 - 5.4. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние рабочего места, оборудования и инвентаря.
 - 5.5. Внутрицеховая транспортировка сырья, полуфабрикатов, продуктов, посуды, инвентаря, тары.
 - 5.6. Заполнение котлов водой.
 - 5.7. Включение электрических, газовых котлов, плит, шкафов, кипятильников.
 - 5.8. Установка на подносы стаканов с напитками, нарезка хлеба.
 - 5.9. Сбор пищевых отходов.

б) Общие должностные обязанности работника организации:

- Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов организации,
- внутренних правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Выполнение в рамках трудового договора распоряжений работников, которым он поручен согласно настоящей инструкции.

3. Права кухонного рабочего (мойщика посуды)

Кухонный рабочий (мойщик посуды) имеет право:

1. Вносить на рассмотрение руководства предложения:
 - по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями,
 - о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.
2. Запрашивать от структурных подразделений и работников организации информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.
3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

4. Ответственность кухонного рабочего (мойщика посуды)

Кухонный рабочий (мойщик посуды) несет ответственность в следующих случаях:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба организации — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.